

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
po odprtem postopku

ZAMENJAVA OZVOČENJA V GALLUSOVI DVORANI

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Tehnična specifikacija
- Projekt zamenjave ozvočenja Gallusove dvorane z dne 30. 6. 2021 – priloga
- Obrazci in vzorci
- Ponudbeni predračun – priloga v formatu MS Excel
- Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML), pripravljen na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/> [ESPD/](#)
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (objavljena na: <https://ejn.gov.si>)

Klasifikacijska oznaka naročnika: 531-001/2021 (400-584)

Datum: 7. 7. 2021

Število strani (brez prilog): 37

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM	3
1. Podatki o naročniku	3
2. Oznaka in predmet javnega naročila	3
3. Način oddaje javnega naročila	3
4. Rok in način predložitve ponudbe	3
5. Čas in kraj odpiranja ponudb	4
6. Pravna podlaga	4
7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije	4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	4
8. Ogled objekta	4
9. Ugotavljanje sposobnosti.....	5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	5
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	7
9.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti	7
9.1.5 Drugi pogoji	8
10. Merila	8
11. Ponudba	8
11.1 Ponudbena dokumentacija.....	8
11.2 Sestavljanje ponudbe	9
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije	9
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	9
11.2.3 Obrazec »Predračun«	9
11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	10
11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	11
11.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	11
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe.....	12
11.3.1 Skupna ponudba	12
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	12
11.3.3 Variantne ponudbe	13
11.3.4 Jezik ponudbe	13
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	13
11.3.6 Veljavnost ponudbe	13
11.3.7 Stroški ponudbe.....	13
11.3.8 Protikorupcijsko določilo	14
12. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov	14
13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	14
14. Odstop od izvedbe javnega naročila	14
15. Pogodba	14
16. Pravno varstvo.....	15
II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	16
III. OBRAZCI IN VZORCI	20
A. Obrazec ponudbe.....	21
B. Potrdilo referenčnega posla	23
C. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	24
D. Zavarovanje za resnost ponudbe	25
E. Izjava o predložitvi zavarovanja	26
F. Vzorec pogodbe	29

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM

1. Podatki o naročniku

To naročilo izvaja **Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika: »Ozvočenje GD«

Klasifikacijska oznaka naročnika: 531-001/2021 (400-584)

Predmet naročila: **Dobava in montaža zvočniških elementov za Gallusovo dvorano Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra**. Predmet naročila je podrobneje specificiran v Tehnični specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Predmetno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi vse zahtevano blago in storitve iz tehnične specifikacije (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodilom za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROŽ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 5. 8. 2021 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=4426.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **5. 8. 2021** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh naročnika na naslovu <https://www.cd-cc.si/razpisi>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 22. 7. 2021 do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. Ogled objekta

Naročnik bo ponudnikom pred oddajo ponudbe omogočil neobvezen ogled objekta. Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Naročnik bo ogled organiziral pod pogoji NIJZ v zvezi z epidemijo Covida-19, s katerimi se zagotavlja varen ogled (zaščitna maska, upoštevanje varnostne razdalje, razkuževanje rok). Zaradi varnosti in preprečitve širjenja okužbe bo ogled potekal posamično, za vsakega ponudnika posebej, največ 30 minut.

Zainteresirani ponudnik se mora predhodno dogovoriti za termin ogleda, v nasprotnem primeru mu ogled ne bo omogočen. Kontaktna oseba za prijavo na ogled je ga. Karmen Klučar, po e-pošti: karmen.klucar@cd-cc.si.

9. Ugotavljanje sposobnosti

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradnih evidencah preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

9.1.1 Razlogi za izključitev

- a. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESDP** (v »Dek III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega

subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- b. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESDP** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- c. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke 4. odst. 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESDP** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- d. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- e. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika če:
- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po

zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene; ali če se je v skladu s predpisi druge države se nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESDP** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z 8. odst. 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- a. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države, v kateri je registriran.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- a. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot tri dni.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila poslovne banke, ki vodi račun ponudnika ali drugo ustrežno potrdilo. Če ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

9.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti

- a. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dve primerljivi dobavi in montaži zvočniških elementov, in sicer primerljivih zvočniških elementov, kot jih naročnik zahteva s tem javnim naročilom, v vrednosti najmanj 100.000 € (brez DDV).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (V »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika blaga (vzorec v prilogi).

9.1.5 Drugi pogoji

- b. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarja na način, določen v 1. odst. 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije¹ (ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajm/o uradno soglasje ...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. S predložitvijo ESPD obrazca se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odst. 35. člena ZIntPK.

10. Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v € z DDV za celotno javno naročilo.

V primeru, da dva ali več ponudnikov predloži ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo o izbranem ponudniku odločal žreb, ki ga bo izvedel naročnik ob prisotnosti ponudnikov. O datumu in uri žreba bodo ponudniki pisno obveščeni.

11. Ponudba

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev oziroma vzorcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo samo v primeru, če je z razpisno dokumentacijo to izrecno določeno. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev bo ponudba označena kot nedopustna.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani gospodarskega subjekta pooblaščen oseba, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače. Kjer se zahteva, je treba dokumente tudi žigosati. V primeru, da gospodarski subjekt ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, ki je namenjen za žig.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »**Predračun**« – v Excelu
- izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
- izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
- **Zavarovanje za resnost ponudbe** – original (na sedež naročnika)!
- Izpolnjen in podpisan obrazec »**Izjava o predložitvi zavarovanja**«
- **Tehnične specifikacije ponujenega blaga.**

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (z obveznimi prilogami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

¹ Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavi del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik podatke vpiše v modro označena polja. Vsi ostali izračuni vrednosti se izračunajo avtomatsko na podlagi prednastavljenih formul.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (€) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene (kot npr. dobava, montaža, pripravljala dela, davki, morebitne carine, tečajne razlike, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, takse, prevajanje, lektoriranje, svetovanje in drugi morebitni stroški). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že všteti v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Davek na dodano vrednost (DDV), ki bremeni naročnika, se obračuna posebej v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV in se v ponudbenem predračunu prikaže posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odst. 89. člena ZJN-3.

V obrazec »**Ponudba**« se vpiše skupno vrednost iz ponudbenega predračuna z DDV. Ponudnik v obrazec Ponudbe navede tudi:

- osnovne podatke o ponudniku,
- splošen garancijski rok,
- odzivni čas v primeru okvare v času garancijskega roka,
- rok za odpravo napak oziroma za zamenjavo zvočniških elementov z novimi v času garancijskega roka,
- obdobje zagotavljanja originalnih rezervnih delov,
- dobavni rok,
- veljavnost ponudbe,
- morebitna druga pojasnila ponudbene dokumentacije.

Ponudbi se obvezno priloži **tehnično dokumentacijo ponujene opreme**, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v € in znesek davka v €. Znesek skupaj z davkom v € se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko v obliki Excel, obrazec »Ponudba« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta vidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v ponudbenem predračunu – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun« in podatkom v obrazcu »Ponudba« – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

11.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot zavarovanje za resnost ponudbe predložiti eno **originalno podpisano bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev**. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti **vročena na sedež naročnika** (Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, recepcija – službeni vhod s Prešernove ceste) **do datuma in ure, ki sta določena za oddajo ponudb**. Zavarovanje za resnost ponudbe se odda **v zaprti ovojnici s pripisom »Javno naročilo – Ne odpiraj! – Ozvočenje GD«**.

Če bo skupaj z menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, slednja ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **10.000 €**.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora **veljati do vključno 15. 11. 2021**.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali je ne bo podpisal v skladu z razpisnimi pogoji ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Neunovčeno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom na njihovo zahtevo.

11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, kot pogoj za veljavnost pogodbe, v roku petih delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je določena **bančna garancija v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV**. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po poteku roka za dokončno izvedbo del po tej pogodbi.

V zvezi z zahtevo iz prejšnjega odstavka **ponudnik predloži izjavo o predložitvi zavarovanja**, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali
- če ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali
- v drugih primerih, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrste blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti izbranega ponudnika do podizvajalcev.

11.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob primopredaji opreme ALI najkasneje v roku petih delovnih dni od dneva podpisa zapisnika o primopredaji opreme, vendar pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer eno **originalno podpisano bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV**. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V zvezi z zahtevo iz prejšnjega odstavka **ponudnik predloži izjavo o predložitvi zavarovanja**, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi,

- če izbrani ponudnik ne plača stroškov drugega serviserja, povečanih za manipulativni pribitek, ki mu je naročnik v izvršitev zaupal odpravo napak, ki jih ni odpravil izbrani ponudnik po citirani pogodbi.

Neunovčeno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se po izteku veljavnosti vrne izbranemu ponudniku na njegovo zahtevo.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.3 in 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.2 in 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazca »Predračun« in »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.1, 9.1.2 (za svoj del posla), 9.1.3 in 9.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Pri čemer mora **podizvajalec obvezno izpolnjevati pogoje za tisti del posla, ki ga bo prevzel v podizvajanje.**

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi izbranega ponudnika (prodajalca). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- izbrani ponudnik (prodajalec) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani prodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- prodajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če prodajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odst. 112. člena ZJN-3 v zvezi s 6. odst. 94 člena tega zakona.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora vse dokumente v zvezi s ponudbo pripraviti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do vključno 15. 11. 2021**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik bo hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteval podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov

Dokumenti, ji jih bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« bodo v celoti razvidni na javnem odpiranju ponudb. Zato ne smejo vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Javni podatek je količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe predmetnega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji.

13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o izidu javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

14. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi 8. odst. 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. Pogodba

Pogodbo bo podpisal Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana. Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

V skladu s 6. odst. 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava in montaža zvočne opreme za Gallusovo dvorano Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra.

V ostalih dvoranah (Linhartova dvorana, Kosovelova dvorana, Klub CD) ima naročnik že nameščeno zvočno opremo MEYER SOUND. Glede na potrebe programa in zahteve nastopajočih naročnik zvočno opremo premešča med dvoranami in s tem zagotavlja dopolnjevanje in sestavo specifičnih ozvočenj. Zaradi vsega navedenega je za kvaliteto zvoka **nujno, da je ponujena oprema, kot je specificirano v nadaljevanju in podrobneje pojasnjeno v priloženem Projektu zamenjave ozvočenja v Gallusovi dvorani (Ljubljana, 30. 6. 2021).**

OZVOČENJE SLEDEČE KONFIGURACIJE:

MEYER SOUND LEOPARD 110, aktivni line array zvočnik **18 kpl**

- vgrajen ojačevalac, 3-kanalni, class D, THD manj kot 0, 02 odstotka
- frekvenčni razpon 60 Hz do 18 kHz
- konstantna akustična jakost signala 1m (SPL) 130 dB ali več
- horizontalna pokritost 110 stopinj
- 2 x LF zvočnik 8-10 inch
- 1 x HF zvočnik 2-3 inch
- ohišje iz večslojne vezane plošče, črne barve
- dograjen sistem za obešanje
- povezovanje enot v navpični niz pod kotom od 0,5 do 15 stopinj
- RMS modul (remote monitoring sistem)

MEYER SOUND LEOPARD 80, aktivni line array zvočnik **6 kpl**

- vgrajen ojačevalac, 3-kanalni, class D, THD manj kot 0, 02 odstotka
- frekvenčni razpon 60 Hz do 18 kHz
- konstantna akustična jakost signala 1m (SPL) 130 dB ali več
- horizontalna pokritost 80 stopinj
- 2 x LF zvočnik 8-10 inch
- 1 x HF zvočnik 2-3 inch
- ohišje iz večslojne vezane plošče, črne barve
- dograjen sistem za obešanje
- povezovanje enot v navpični niz pod kotom od 0,5 do 15 stopinj
- RMS modul (remote monitoring sistem)

MEYER SOUND 900LFC, aktivni subwoofer **8 kpl**

- vgrajen ojačevalac, 2-kanalni, class D, THD manj kot 0, 02 odstotka
- konstantna akustična jakost signala 1m (SPL) 130 dB ali več
- frekvenčni razpon 30 Hz do 125 Hz
- 1 x 18 inch zvočnik z dvojno tuljavo
- pokritost 360°H
- ohišje iz večslojne vezane plošče, črne barve
- dograjen sistem za obešanje
- RMS modul (remote monitoring sistem)

MEYER SOUND ULTRA-X40, aktivni zvočnik **12 kpl**

- vgrajen ojačevalac, 3-kanalni, class D, THD manj kot 0, 02 odstotka
- frekvenčni razpon 60 Hz do 18 kHz
- konstantna akustična jakost signala 1m (SPL) 130dB ali več
- horizontalna pokritost 110 stopinj

- 1 x LF zvočnik 8 inch
- 1 x HF zvočnik 2-3 inch
- ohišje iz večslojne vezane plošče, črne barve

MEYER SOUND ULTRA-X20, aktivni zvočnik **6 kpl**

- vgrajen ojačevalec, 3-kanalni, class D, THD manj kot 0, 02 odstotka
- frekvenčni razpon 60 Hz do 18 kHz
- konstantna akustična jakost signala 1 m (SPL) 130 dB ali več
- horizontalna pokritost 110 stopinj
- 2 x LF zvočnik 5 inch
- 1 x HF zvočnik 2 inch
- ohišje iz večslojne vezane plošče, črne barve

**Digitalni mrežni matrični mikser GALILEO GALAXY 816
(network processor ludspeaker management system)** **1 kpl**

- 8 XLR analognih vhodov in/ali 4xAES3, 16 XLR analognih izhodov in/ali 16 x AVB izhod
- delay, grafični EQ, parametrični EG
- software za PC in MAC

**Digitalni mrežni matrični mikser GALILEO GALAXY 408
(network processor ludspeaker management system)** **1 kpl**

- 4 XLR analognih vhodov in/ali 2xAES3, 8 XLR analognih izhodov in/ali 16 x AVB izhod
- delay, grafični EQ, parametrični EG
- software za PC in MAC

Grid za obešanje MEYER SOUND MG-Leopard/900 **2 kos**

AF-Leopard 3 in 8 stopinjski nastavek **4 kos**

MCF-Leopard transportni voziček **6 kos**

MCF-900 transportni voziček **4 kos**

Leopard zaščitno pokrivalo 4hi **6 kos**

LFC900 zaščitno pokrivalo 2hi **4 kos**

Neutrik Powercon povezovalni kabel **32 kos**

Neutrik XLR povezovalni kabel **32 kos**

Izvedbena dela **1 kpl**
(predelava obstoječih vlekov, predelava instalacij, montažna dela, umeritev sistema SIM3-MSU)

Kabel /energetski, 18x1mm², 100mt **1 kos**

Kabel /signalni, oklopljen, instalacijski, 100mt **1 kos**

ELEMENTI DVIŽNEGA SISTEMA:

Dvižni verižni motor D8 Plus Ultra 500kg **6 kpl**

- nosilnost 500 kg
- hitrost 4 m/min
- nosilna veriga 5,4 mm x 15mm
- dolžina verige 24,5 m
- 2 x zavora

2 kanalni ročni krmilnik Manual Control D8-Basic 2-Ch	1 kos
<ul style="list-style-type: none">– 1 x električni dovod CEE-16/5– 2 x električni izhod CEE-16/4– fazni nadzor vrtilnega polja– prikaz smeri dviganja prek dvobarvne LED (rdeča/zelena)– nadzor kontaktorja v sili (Emergency stop)	
4 kanalni ročni krmilnik Manual Control D8-Basic 4-Ch Type III	1 kos
<ul style="list-style-type: none">– 1 x električni dovod CEE-16/5– 1 x multicor priključek Harting -B16– 4 x stikala s spremenbo smeri– fazni nadzor vrtilnega polja– prikaz smeri dviganja prek dvobarvne LED (rdeča/zelena)– nadzor kontaktorja v sili (Emergency stop)	
Multicor kabel 20 m, 18G1,5 mm², konektor Harting-B16 (moški-ženska)	2 kos
CEE distribucija spider 4 kanalna, 4 x CEE-16/4 IN (moški), 1 x večžilni izhod s konektorjem Harting-B16 (ženski)	2 kpl
CEE distribucija spider 4 kanalna, 4 x CEE-16/4 OUT (ženski), 1 x večžilni izhod s konektorjem Harting-B16 (moški)	2 kpl

PONUJENA OPREMA MORA BITI NOVA, NERABLJENA, BREZ SKRITIH NAPAK IN MORA DELOVATI BREZHIBNO.

PONUJNIK JE DOLŽAN UPOŠTEVATI VSE ZAHTEVE NAROČNIKA, KI SE NANAŠAJO NA LASTNOSTI IN SPECIFIKACIJE BLAGA, KI SO PREDMET TEGA NAROČILA.

Lokacija dobave

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Roki

Ponudnik mora opremo dostaviti na sedež naročnika **najkasneje do 28. 10. 2021.**

Naročnik ocenjuje, da je **za montažo, nastavitev in kalibracijo** potrebnih **šest dni v kosu**. Izbrani ponudnik in naročnik bosta termin določila naknadno, v odvisnosti od programa v Gallusovi dvorani, predvidoma v obdobju med 1. in 7. novembrom 2021.

Skrajni rok za primopredajo je **9. 11. 2021.**

Prezemni pogoji

Ponudnik bo moral zvočno opremo dobaviti, zmontirati, po potrebi predelati instalacije, nastaviti in kalibrirati.

Način prevzema opreme:

S prevzemnim zapisnikom, kateremu je **priložena vsa uporabniška dokumentacija** (tehnične specifikacije, navodila za uporabo in vzdrževanje) **in garancijski listi**.

Naročnik prevzame opremo le pod pogojem, da je tehnično brezhibna in nepoškodovana.

Zagotavljanje rezervnih delov

Obdobje zagotavljanja originalnih rezervnih delov je **najmanj 10 let** od naročnikovega prevzema opreme.

Garancijski roki

Splošen garancijski rok je najmanj 5 let od naročnikovega prevzema opreme.

Garancijski rok začne teči z dnem prevzema opreme. Če je kakšen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne garancijski rok teči znova in je izbrani ponudnik dolžan izdati nov garancijski list.

Način izvajanja vzdrževanja v garancijskem roku z roki za odpravo napak

Ponudnik jamčil, da se bo v roku **štirih ur odzval** in **v roku 24 ur na lastne stroške odpravil napako oziroma zagotovil nov zvočniški element**, če ugotovi, da elementa ni mogoče popraviti.

Vsa komunikacija bo potekala preko e-pošte. Izbrani ponudnik bo naročniku sporočil kontaktne podatke (e-pošta) osebe, ki bo odgovorna za popravila oziroma zamenjavo zvočniških elementov v času garancijskega roka.

III. OBRAZCI IN VZORCI

Vzorci obrazcev oziroma izjav so sestavni del razpisne dokumentacije, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Izjave oziroma dokazila mora ponudnik predložiti na teh obrazcih, če pri posameznem dokumentu ni navedeno drugače.

A. OBRAZEC PONUDBE

Ponudba št.:	
--------------	--

Ponudnik:

Naziv:	
Sedež:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA
TRR ²	

Na podlagi javnega razpisa z oznako »Ozvočenje GD«, za **dobavo in montažo zvočniških elementov za Gallusovo dvorano Cankarjevega doma** po proučitvi celotne razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije dajemo ponudbo, kot sledi.

I. Skupna vrednost ponudbe – rekapitulacija ponudbenega predračuna:

Vrednost ponudbe:	€ (z DDV)
-------------------	-----------

Ponudbena vrednost vključujejo vse stroške ponudnika, ki so povezani z izvedbo naročila (kot npr. dobava, montaža, pripravljalna dela, nastavitve, kalibracija, davki, morebitne carine, tečajne razlike, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, takse, svetovanje in drugi morebitni stroški). Seznanjeni smo, da naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

II. Garancijski rok in jamčevanje rezervnih delov

Splošen garancijski rok (najmanj 5 let)	let
Odzivni čas v garancijskem roku (največ štiri ure)	ur
Rok za odpravo napak oz. zamenjavo zvočniškega elementa z novimi v času garancijskega roka (največ 24 ur)	ur
Zagotavljanje originalnih rezervnih delov (najmanj 10 let)	let

Splošen garancijski rok začne teči z dnem prevzema opreme s strani naročnika. Če je bil kakšen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne garancijski rok teči znova.

III. Ponudbeni pogoji:

- Cene iz ponudbe so fiksne in se v času trajanja pogodbe ne bodo spremenile.
- Dobavni rok je dni od sklenitve pogodbe. Montaža, namestitve, kalibracija in predaja naročniku skladno s terminskim načrtom, ki bo v dogovoru z naročnikom določen naknadno.
- Rok plačila je 30 dni od dneva izdaje pravilno izdanega eRačuna (skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami) po prevzemu opreme s strani naročnika.

² Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

4. Veljavnost ponudbe (najmanj do 15. 11. 2021) do .
Zavezuje se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe.

5. Druga pojasnila:

Ponudnik izrecno izjavlja, da ponujeno blago v celoti ustreza zahtevam naročnika. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PONUJENIH ZVOČNIŠKIH ELEMENTOV V PRILOGI.**

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo.

Kraj in datum:

Podpisnik:

B. POTRDILO REFERENČNEGA POSLA

(naziv in naslov naročnika – potrjevalca referenčne storitve)

Na prošnjo ponudnika: _____

(naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen dokazovanja referenčnega posla v postopku oddaje javnega naročila z oznako »Ozvočenje GD« za dobavo in montažo zvočniških elementov za Gallusovo dvorano Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je zgoraj navedeni ponudnik po pogodbi/naročilnici št. _____, z dne _____ dobavil in montiral spodaj navedene zvočniške elemente v vrednosti _____ EUR (brez DDV):

--

Dobava in montaža po citirani pogodbi/naročilnici je bila realizirana dne/v obdobju: _____.

Potrjujemo, da sta bili dobava in montaža opravljeni strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe/naročilnice.

Ime in priimek kontaktne osebe:

Tel. ali GSM kontaktne osebe:

E-pošta kontaktne osebe:

Kraj in datum:

Naročnik – potrjevalec reference:

Žig in podpis odgovorne osebe:

C. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana ne podlagi prejetega računa oziroma situacije za javno naročilo z oznako »Ozvočenje GD«, katerega predmet je dobava in montaža zvočniških elementov za Gallusovo dvorano Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra, namesto ponudnika/glavnega izvajalca: poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Navodila za izpolnitev:

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa soglasje, če zahteva neposredna plačila.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

D. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv/ime in sedež izdajatelja menice – ponudnika:

Kraj in datum izdaje izjave in naloga:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM – za resnost ponudbe

V skladu z javnim naročilom z oznako »Ozvočenje GD« za dobavo in montažo zvočniških elementov za Gallusovo dvorano Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra, ki je bil dne objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko izročila ponudnik kot izdajatelj menice za resnost svoje ponudbe **eno podpisano bianco menico**, na kateri je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):

.....
.....
.....
(ime in priimek)

(funkcija)

(podpis)

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da izpolni bianco menice do višine 10.000,00 € brez poprejšnjega obvestila, da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v naslednjih primerih:

- če kot ponudnik umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če kot ponudnik na poziv naročnika ne bomo podpisali pogodbe ali je ne bomo podpisali v skladu z razpisnimi pogoji ali
- če kot izbrani ponudnik ne bomo predložili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
- v drugih primerih, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da menice domicilira pri banki, ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice številka ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da na menico(e) vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj izrecno soglaša, da pooblastilo in podpisane menice veljajo tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili nadomestili z novo bianco menico.

IZDAJATELJ MENIC:

Zanj

Žig in podpis

Priloga: 1x podpisana bianco menica

E. IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Kot ponudnik za izvedbo javnega naročila z oznako »Ozvočenje GD« za dobavo in montažo zvočniških elementov za Gallusovo dvorano Cankarjevega doma

IZJAVLJAMO

da bomo naročniku, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pravočasno in v skladu z razpisno dokumentacijo izročili:

- bančno garancijo, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po priloženem vzorcu, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV v roku petih delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe;
- podpisano bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev po priloženem vzorcu, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV ob primopredaji opreme ALI najkasneje v roku petih delovnih dni od dneva podpisa zapisnika o primopredaji opreme, vendar pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec menične izjave s pooblastilom

Naziv/ime in sedež izdajatelja menice – ponudnika:

Kraj in datum izdaje izjave in naloga:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM – za odpravo napak v garancijskem roku

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz Pogodbe za dobavo in montažo zvočniških elementov za Gallusovo dvorano, številka _____, z dne _____, na podlagi javnega naročila z oznako »Ozvočenje GD«, ki je bil dne _____ objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ izroča izbrani ponudnik _____ kot izdajatelj menice v zvezi z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku **eno podpisano bianco menico**, na kateri je(so) podpisana(ne) pooblaščen(a) oseba(e):

.....
.....
.....
(ime in priimek)

(funkcija)

(podpis)

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da izpolni bianco menice do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ € brez poprejšnjega obvestila, da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo v naslednjih primerih:

- če kot izbrani ponudnik ne bomo izvrševali garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi ali
- če kot izbrani ponudnik ne plačamo stroškov drugega serviserja, povečanih za manipulativni pribitek, ki mu je naročnik v izvršitev zaupal odpravo napak, ki jih nismo odpravili kot izbrani ponudnik po citirani pogodbi.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitev garancijskih obveznosti ali če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da menice domicilira pri banki _____, ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpis.

Izdajatelj menice pooblašča Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, da na menico(e) vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj izrecno soglaša, da pooblastilo in podpisane menice veljajo tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili nadomestili z novo bianco menico.

IZDAJATELJ MENIC:

Zanj

Žig in podpis

Priloga: 1x podpisana bianco menica

F. VZOREC POGODBE

Vzorca pogodbe ni treba izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. S podpisom ESPD in z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

----- VZOREC POGODBE -----

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalna direktorica Uršula Cetinski (v nadaljevanju: **naročnik**)
Matična številka: 5099471000, ID-številka za DDV: SI27164136

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **prodajalec**)
Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

sklepata naslednjo

POGODBO
za dobavo in montažo zvočniških elementov za Gallusovo dvorano

I. UVODNA DOLOČILA**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel odprti postopek za dobavo blaga z oznako »Ozvočenje GD« za dobavo in montažo zvočniških elementov za Gallusovo dvorano Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra (objava na portalu JN št. JN_____/2021-____, __. __. 2021) v skladu s 40. členom ZJN-3;
- je bil z Odločitvijo o oddaji naročila, št. 531-1/2021 (400-584), z dne __. __. 2021, kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za oddajo naročila iz 1. alineje tega člena izbran prodajalec po tej pogodbi;
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE**2. člen**

S to pogodbo se prodajalec naročniku zavezuje, da bo dobavil zvočniške elemente in izvedel storitve po specifikaciji iz poglavja III. te pogodbe, naročnik pa se prodajalcu zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet prodajalčevega izpolnitvenega ravnanja je izročitev zvočniških elementov naročniku tako, da bo ta na njih pridobil lastninsko pravico ter izvedba storitev, določenih z razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

III. SPECIFIKACIJA OPREME IN STORITEV

3. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, prodajalec pa prevzema obveznost dobaviti zvočniške elemente ter izvesti storitve iz ponudbe št. _____ z dne __. __. 2021.

Lastnosti zvočniških elementov so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila z oznako »Ozvočenje GD« za dobavo in montažo zvočniških elementov za Gallusovo dvorano Cankarjevega doma, klasifikacijska številka 531-001/2021 (400-584) skupaj z vsemi spremembami, dopolnitvami in pojasnili, objavljenimi na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju vse skupaj: razpisna dokumentacija) in na tej podlagi pripravljeni ponudbeni dokumentaciji prodajalca, ki je bila oddana preko sistem e-JN dne __. __. 2021 ter v ostali ponudbeni dokumentaciji (v nadaljevanju vse skupaj: ponudba). Vsi navedeni dokumenti so kot priloga sestavni del te pogodbe. V primeru nasprotja med razpisno dokumentacijo in ponudbo ima pri razlagi razpisna dokumentacija prednost pred ponudbo, razen če je ponudba za naročnika ugodnejša.

Prodajalec zagotavlja, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil na najbolj ekonomičen način, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

IV. PODIZVAJALCI

4. člen

Prodajalec bo dela po tej pogodbi izvedel brez podizvajalcev.

– ALI –

Poleg prodajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci:

[V tem primeru bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.]

V. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost znaša _____ € brez DDV oz. _____ € z vračunanim 22 % DDV.

Prodajalec bo zvočniške elemente in storitve, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal po cenah iz ponudbenega predračuna št. ____ z dne __. __. 2021 in v skladu z določili iz razpisne in ponudbene dokumentacije.

Cene vključujejo vse stroške prodajalca, ki so povezani z izvedbo naročila (kot npr. **dobava, montaža, pripravljalna dela, nastavitvev, kalibracija, davki, morebitne carine, tečajne razlike, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, takse, svetovanje** in drugi morebitni stroški). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene iz ponudbe so fiksne in se v času trajanja te pogodbe ne bodo spremenile.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za blago in storitve iz ponudbe v času trajanja te pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Če prodajalec na trgu prodaja enako blago po nižjih cenah, kot jih je ponudil v ponudbi, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

VI. OBRAČUNAVANJE IN ROK PLAČILA

6. člen

Prodajalec mora naročniku po opravljeni primopredaji opreme v roku 8 dni izdati eRačun skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami) v elektronski obliki preko UJP enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo eRačunov ali preko komercialnih bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov ali preko ponudnikov procesne obdelave s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov. Obvezno se priloži tudi PDF obliko računa. Iz računa oziroma priloge k računu mora biti razvidna natančna specifikacija dobavljenih opreme in izvedenih storitev. Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe.

Svoje finančne obveznosti po tej pogodbi bo naročnik plačal na podlagi pravilno izdanega eRačuna. Naročnik bo potrjen in nesporen znesek računa nakazal na bančni račun prodajalca št. _____, odprt pri _____ v roku 30 dni od dneva izdaje eRačuna. Če račun ni izstavljen v obliki in na način, kot to predpisuje zakon, se rok plačila sorazmerno podaljša do prejema pravilno izstavljenega eRačuna. V primeru plačilne zamude lahko prodajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

VII. OBVEZNOSTI PRODAJALCA

7. člen

Prodajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, ki so v njih določeni.

Prodajalec je dolžan opremo dostaviti na sedež naročnika najkasneje do 28. 10. 2021. Terminski načrt montaže, nastavitve in kalibracije bosta pogodbeni stranki določili naknadno. Oprema bo naročniku izročena najkasneje do 9. 11. 2021. Izročitev se opravi na naslovu naročnika. Prezem opreme bo naročnik potrdil s podpisom prevzemnega zapisnika.

Prodajalec jamči, da bo zagotavljal oskrbo z originalnimi rezervnimi deli za dobavljeno opremo še najmanj 10 let od naročnikovega prevzema opreme.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval s prodajalcem v prizadevanju za pravočasno in v obojestransko zadovoljivo izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- zagotovil plačilo v pogodbenem roku,
- tekoče obveščal prodajalca o vseh morebitnih spremembah.

IX. ODGOVORNOST ZA NAPAKE

9. člen

Prodajalec jamči naročniku, da zvočniški elementi, ki so predmet te pogodbe, nimajo stvarnih in pravnih napak, da ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile določene z naročilom.

10. člen

Naročnik je dolžan pregledati zvočniške elemente brž ko je to po običajnem teku stvari mogoče in v osmih dneh obvestiti prodajalca o očitnih napakah. V primeru, da je ogled opravljen v navzočnosti obeh pogodbenih strank pa takoj.

Če se po tem, ko je naročnik prevzel zvočniške elemente pokaže, da imajo napake, ki jih pri običajnem pregledu ob prevzemu ni bilo mogoče opaziti, mora naročnik obvestiti o njih prodajalca v osmih dneh, šteto od dneva, ko je napako opazil.

Naročnik mora v obvestilu napako natančno opisati in povabiti prodajalca, da zvočniške elemente pregleda.

11. člen

Naročnik, ki je skladno s prejšnjim členom obvestil prodajalca, da ima zvočniški element napako, lahko od njega zahteva, da napako odpravi ali da izroči drug zvočniški element brez napak, ali zahteva znižanje kupnine, ali odstopi od pogodbe.

V vsakem izmed primerov iz prejšnjega odstavka ima naročnik pravico zahtevati povrnitev škode.

12. člen

Če prodajalec v primernem roku ne izpolni zahtev iz pogodbe, naročnik obdrži pravico odstopiti od pogodbe ali znižati kupnino.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe le, če je predhodno določil prodajalcu primeren dodaten rok za izpolnitev pogodbe.

Naročnik sme odstopiti od pogodbe tudi, ne da bi določil dodatni rok, če mu je prodajalec po obvestilu o napakah sporočil, da pogodbe ne bo izpolnil, ali če iz okoliščin očitno izhaja, da je prodajalec niti v dodatnem roku ne bo mogel izpolniti.

Če prodajalec v dodatnem roku ne izpolni pogodbe, je ta razvezana po samem zakonu, vendar jo naročnik lahko obdrži v veljavi, če nemudoma izjavi prodajalcu, da pogodba ostaja v veljavi.

X. GARANCIJA

13. člen

Prodajalec za dobavljeno opremo zagotavlja splošen garancijski rok ___ let. Garancijski rok začne teči z dnem prevzema zvočniških elementov s strani naročnika. Če je bil kakšen del zvočniških elementov v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne garancijski rok teči znova in je prodajalec dolžan izdati nov garancijski list.

Prodajalec jamčil, da se bo v roku štirih ur odzval na poziv naročnika in v roku 24 ur na lastne stroške odpravil napako oziroma zagotovil nov zvočniški element, če ugotovi, da elementa ni mogoče popraviti. Vsa komunikacija bo potekala preko e-pošte. Kontaktna oseba prodajalca je _____, e-pošta: _____.

Če prodajalec svojih obveznosti iz drugega odstavka tega člena ne izvrši pravočasno, sme naročnik odpravo napake na prodajalčev račun zaupati drugemu pooblaščenemu serviserju. V tem primeru je prodajalec naročniku dolžan povrniti stroške, povečane za manipulativni pribitek v roku osem dni od izdaje pisnega zahtevka naročnika.

XI. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če prodajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi obveznosti ali pravico do pogodbene kazni.

Če je prodajalec v zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi, ima naročnik pravico vztrajati pri izpolnitvi obveznosti in pravico do pogodbene kazni. Če naročnik sprejme izpolnitev obveznosti, mora prodajalcu nemudoma sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če prodajalec zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi iz razloga, za katerega odgovarja, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini enega odstotka vrednosti zvočne opreme za vsak zaključen teden, vendar ne več kot pet odstotkov celotne pogodbene vrednosti, vse z DDV.

Če prodajalec ne izpolni obveznosti po tej pogodbi iz razloga, za katerega odgovarja, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov pogodbene vrednosti, vse z DDV.

Terjatev, ki jo ima naročnik nasproti prodajalcu iz naslova pogodbene kazni, se lahko pobota s terjatvijo, ki jo ima prodajalec nasproti naročniku iz naslova plačila po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, mora prodajalec, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku v roku petih delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe predložiti bančno garancijo v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po poteku roka za dokončno izvedbo del po tej pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v primeru, če prodajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali če prodajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali če prodajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali če bo prodajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali če svojih pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali če prodajalec ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali v drugih primerih, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrste blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral prodajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti služi tudi za morebitno poplačilo potrjenih obveznosti prodajalca do podizvajalcev.

XIII. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

16. člen

Kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku je prodajalec dolžan ob primopredaji opreme ali najkasneje v roku petih delovnih dni od dneva podpisa zapisnika o primopredaji opreme, vendar pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbene obveznosti naročniku izročiti bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

Rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošen garancijski rok. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru:

- če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi,
- če prodajalec ne plača stroškov drugega serviserja, povečanih za manipulativni pribitek, ki mu je naročnik v izvršitev zaupal odpravo napak, ki jih ni odpravil prodajalec po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik unovči menico za odpravo napak v garancijskem roku, mora prodajalec nadomestiti porabljeno z novo bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev v roku treh dni od prejema poziva naročnika.

XIV. POGODBENA PREDSTAVNIKA

17. člen

Odgovorni predstavnik naročnika (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obveznosti je _____, tel. _____, GSM _____, e-pošta _____@_____.

Odgovorni predstavnik prodajalca (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obveznosti je _____, tel. tel. _____, GSM _____, e-pošta _____@_____.

18. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta, v času veljavnosti te pogodbe vzajemno pisno obveščali o naslednjih spremembah:

- o imenih in priimkih zakonitih zastopnikov;
- o imenih in priimkih pogodbenih predstavnikov strank iz prejšnjega člena;
- firme in sedeža;
- transakcijskega računa;
- telefonskih in GSM števil, ter elektronskih naslovov,
- o vseh okoliščinah, ki so bistvene za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Obvestila morajo biti pisna in/ali v elektronski obliki, poslana na skrbnika pogodbe.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

19. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila niso poslovna skrivnost.

20. člen

Tehnični podatki, dokumentacija in poslovne informacije, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke, štejejo za poslovno skrivnost in sta jo stranki dolžni varovati skladno z zakonom.

21. člen

Pogodbeni stranki sta v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov dolžni varovati osebne podatke, s katerimi se seznanita v okviru izvajanja te pogodbe.

22. člen

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in osebnih podatkov velja za ves čas trajanja te pogodbe, kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

XVI. ODSTOP NAROČNIKA OD POGODBE

23. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe takoj in brez odpovednega roka s pisno izjavo;

- če prodajalec bistveno krši določila te pogodbe,
- če mu prodajalec povzroča hudo materialno ali moralno škodo,
- če blago ne ustreza tehničnim zahtevam, opredeljenim v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji javnega naročila in prodajalec tega ne odpravi skladno s pogodbo.

Šteje se, da je naročnik odstopil od pogodbe naslednji dan po vročitvi pisne izjave prodajalcu.

24. člen

Naročnik lahko, v skladu s 96. členom ZJN-3, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil v času oddaje javnega naročila prodajalec v enem od položajev zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- če zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku in v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano prodajalcu.

XVII. VIŠJA SILA

25. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank, in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki sta soglasni, da vsi dogodki, ki bi nastali ali bi bili kakorkoli povezani z epidemijo COVID-19, ne štejejo med razloge višje sile.

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v petih delovnih dneh, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Nastop višje sile oprošča prodajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako pa jih oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

26. člen

Če se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katerekoli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri katerikoli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakorkoli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbena stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

XIX. RAZVEZNI POGOJ

27. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XX. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

28. člen

Prodajalec je dolžan v skladu s 6. odst. 14. člena ZIntPK najpozneje ob podpisu pogodbe naročniku predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prodajalca, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prodajalcem. Če bo prodajalec predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral prodajalec v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

29. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki.

30. člen

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank. Odstop finančnih obveznosti po tej pogodbi tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem naročnika.

31. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Pri presoji določb te pogodbe se uporablja slovensko pravo.

32. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka garancijskih rokov oziroma rokov za uveljavljanje zahtevkov iz naslova odgovornosti za napake stvari oziroma do izteka rokov za izvedbo pogodbenih obveznosti, določenih z razpisno in ponudbeno dokumentacijo.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. Oba izvoda imata status izvirnika.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

Prodajalec:

Naročnik:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center
Uršula Cetinski, generalna direktorica