

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
po postopku oddaje naročila male vrednosti

ODDAJA STORITEV ZASEBNEGA VAROVANJA ZA OBDOBJE 24 MESECEV

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Tehnična dokumentacija
- Ponudba – rekapitulacija predračuna (C)
- Ponudbeni predračun (C/1)
- Vzorci obrazcev: Osnovni podatki (D/1), Izjava gospodarskega subjekta (D/2), Izjava o izpolnjevanju pogojev in meril (D/3), Potrdilo referenčnega posla (REF), Izjava po 35. členu ZintPK (D/4), Sodelovanje podizvajalca – neposredna plačila (D/5)
- Vzorec pogodbe (priloga E)

Klasifikacijska oznaka naročnika: 532-001/2019 (400-584)

Datum: 7. 6. 2019

Število strani (brez priloge): 41

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM**1. Podatki o naročniku**

To naročilo izvaja **Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana**.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika: »Varovanje 2019–2021«

Klasifikacijska oznaka naročnika: 532-001/2019 (400-584)

Predmet naročila: Oddaja storitev zasebnega varovanja za potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra Ljubljana. Storitve se oddaja za obdobje 24 mesece. Predmet naročila je podrobneje specificiran v Tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe. Ponudnik mora zagotoviti vse zahtevane vrste storitev.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral najugodnejšega ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodilom za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudbe je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. l. RS št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 6. 2019 do 14:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10284.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 24. 6. 2019 in se bo začelo **ob 14:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Objavljena je na spletnih straneh naročnika na naslovu <https://www.cd-cc.si/razpisi>.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 18. 6. 2019 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

7.3. Ogled lokacije varovanja

Naročnik bo ponudnikom pred oddajo ponudbe omogočil neobvezen ogled objekta, in sicer v četrtek, 13. 6. 2019, z začetkom ob 13. uri – službeni vhod s Prešernove ceste. Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

8. Pogoji

8.1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje

V nadaljevanju naročnik določa obvezne pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Izpolnjevanje pogojev mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov. Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila določeno drugače, so lahko dokazila tudi kopije (scani). V primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma

dokazilo, ga mora ponudnik dostaviti na vpogled. Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Vzorci obrazcev/izjav so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev. Če pri posameznem dokazilu ni navedeno drugače, ponudnik dokazilo naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupno ponudbo je treba upoštevati še točko 10.2.1. (Skupna ponudba); ponudbo s podizvajalci pa 10.2.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje ekonomske, finančne, tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila (kot npr. pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradnih evidencah preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

Pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe predmetnega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji.

8.1.1. Razlogi za izključitev

- a. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Dokazilo se predloži v zavihek »Izjava.«

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te alineje, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo, če se bo pojavil dvom o resničnosti izjave gospodarskega subjekta, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

(za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje

- b. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke 4. odst. 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Dokazilo se predloži v zavihek »Izjava.«

- c. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Dokazilo se predloži v zavihek »Izjava.«

- d. Gospodarski subjekt na dan, ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Dokazilo se predloži v zavihek »Izjava.«

- e. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; sredstev gospodarskega subjekta ali njegovega poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče; poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta niso začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Dokazilo se predloži v zavihek »Izjava.«

- f. Gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Dokazilo se predloži v zavihek »Izjava.«

Naročnik bo v skladu z 8. odst. 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- a. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/3). Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

- b. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco, ki jo izda Ministrstvo za notranje zadeve na podlagi zakona, ki ureja zasebno varovanje, in sicer: licenco za varovanje ljudi in premoženja, licenco prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, licenco za varovanje javnih zbiranj, licenco za upravljanje z glavnim varnostno-nadzornim centrom (VNC) in licenco za upravljanje z nadomestnim VNC, v skladu s standardom SIST EN 50518 (Odredba o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja, Ur. l. RS št. 24/12) ali najem VNC pri subjektu, ki je imetnik licence za upravljanje z VNC, v skladu s SIST EN 50518.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/3).

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/3) **in fotokopija pogodbe o najemu VNC** (če ponudnik ni imetnik licence za upravljanje z glavnim in/ali nadomestnim VNC).
Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Dejstva iz licence bo naročnik preveril pri Ministrstvu za notranje zadeve ali v javnem registru.

- c. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, ki ga izda Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (prej Uprava RS za zaščito in reševanje) na podlagi 5. člena Pravilnika o požarnem varovanju (Ur. l. RS št. 107/07 s spremembami).

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/3).

Dejstva iz pooblastila bo naročnik preveril pri Inšpektoratu za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ali v javnem registru.

8.1.3. Ekonomski in finančni položaj

- a. Povprečni letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih (2016–2018) znaša najmanj 400.000 €.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj – promet partnerjev se sešteva, s tem da se letni promet ponudnikov pomnoži s faktorjem zmanjšanja linearnega učinka seštevanja, in sicer: do treh partnerjev je faktor 0,85; od treh do sedem je faktor 0,7; nad sedem partnerjev je faktor 0,5.

Naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/3)

- b. Ponudnik mora imeti stopnjo pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient) najmanj 0,80. Količnik se izračuna kot razmerje med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi, na podlagi podatkov iz letnega poročila za leto 2018 z upoštevanjem kasnejših, z verodostojnimi listinami izkazanih zamenjav kratkoročnih z dolgoročnimi viri sredstev.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/3)

8.1.4. Tehnična in strokovna sposobnost

- a. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) uspešno izvedel ali še izvaja (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) storitve, ki so predmet tega naročila, vsaj trem različnim naročnikom, v vrednosti najmanj 100.000 € letno (brez DDV) za vsakega naročnika.

Kot referenčni naročnik se upošteva tretja oseba (pravna ali fizična oseba s. p., posameznik), kar pomeni, da kot referenčni naročnik ne šteje ponudnik sam niti naročnik tega predmetnega naročila. Gospodarski subjekt priloži tudi scan podpisanega in z žigom potrjenega dokazila s katerim ponudnikov naročnik potrjuje, da je ponudnik zanj kakovostno izvedel oziroma še izvaja citirane storitve.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitev, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/3)

Potrjeni referenčni posli (obrazec REF)

- b. Ponudnik mora za ves čas izvajanja javnega naročila razpolagati z ustrezno tehnično opremo za pravočasno in kvalitetno izvedbo naročila. Vzpostavljen mora imeti sistem odkrivanja, spremljanja, odpravljanja oziroma obvladovanja napak ter varnostnih groženj.
- c. Ponudnik mora za ves čas izvajanja javnega naročila zagotavljati 24-urno lastno intervencijsko službo na območju mesta Ljubljana oziroma mora ta pogoj izpolnjevati s podizvajalcem.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitev, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika (obrazec D/3)

8.1.5. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

- a. Ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenega kadra. Kadri morajo izpolnjevati osnovne in dodatne pogoje, ki so zahtevani z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi (na dan objave tega naročila ZZasV-1), imeti morajo ustrezne delovne izkušnje v panogi, biti morajo brez zadržkov javnega reda in zdravstveno sposobno za opravljanje del in nalog s področja, ki ga opravljajo v zvezi s tem naročilom.
- b. Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja predmetnega naročila na voljo vsaj:
- odgovornega vodjo del – en strokovnjak, ki ima ustrezno izobrazbo in izkušnje iz vodenja in koordiniranja podobnega obsega storitev, kot ga razpisuje naročnik,
 - najmanj 10 varnostnikov z licenco (za naloge zasebnega varovanja pri naročniku).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitev, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/3)

Pred podpisom pogodbe bo moral izbrani ponudnik predložiti seznam oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila. Za vsako osebo mora biti seznamu priložena kopija službene izkaznice in kopija

veljavne licence. Z varnostnim osebjem mora imeti izbrani ponudnik sklenjeno delovno razmerje pred začetkom opravljanja storitev zasebnega varovanja po tem naročilu.

8.1.6. Drugi pogoji

- a. Gospodarsko subjekt mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 € za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 € za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1).

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/3) in **kopija veljavne zavarovalne** police (osnovna polica in vsi morebitni dodatki k osnovni polici) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- b. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidence poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava gospodarskega subjekta (obrazec D/4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9. Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi naslednjih meril (ponderjev):

| Merilo | Max št. točk (ponder) |
|--|-----------------------|
| (VP _i) Vrednost ponudbenega predračuna | 80 |
| (PP _i) Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja | 15 |
| (PKP _i) Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba | 5 |

Najugodnejši ponudnik je tisti z doseženim največjim številom točk. Če dva ali več ponudnikov doseže enako (največje) število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo končno skupno ponudbeno vrednost z DDV. Če bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

VREDNOST PONUDBENEGA PREDRAČUNA: Naročnik bo upošteval končno skupno vrednost ponudbenega predračuna (z DDV) iz obrazca ponudbenega predračuna (C/1). Vrednost ponudbenega predračuna (VP_i) bo v točke preračunana po naslednji formuli:

$$VP_i = \frac{VP_{\min}}{VP_{\text{ponudbe}}} \times 80$$

VP_{min} – ponudbeni predračun z najnižjo vrednostjo
 VP_{ponudbe} – vrednost ponudbenega predračuna, ki se točkuje

Ponudba z najnižjo vrednostjo ponudbenega predračuna doseže 80 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA NOMINIRANEGA OSEBJA: Naročnik bo upošteval povprečno mesečno bruto plačo nominiranega osebja v € iz obrazca D/3, točka IV/c. Po tem merilu se upošteva povprečje osnovne bruto plače 10 delavcev »varnostnikov«¹, ki izvajajo oziroma bodo izvajali storitve fizičnega varovanja, v zadnjih treh mesecih pred mesecem objave predmetnega javnega

¹ Kot »varnostnik« se razume delavec, ki neposredno izvaja storitve fizičnega varovanja, v tarifnem razredu in na delovnem mestu (po sistemizaciji delovnih mest ponudnika), ki opravlja oziroma bo opravljal dela in naloge »varnostnika« kot jih razpisuje naročnik po tem naročilu.

naročila (pomeni, da ponudnik predložiti podatke za februar, marec in april 2019). Pri izračunu povprečja se upošteva osnovna mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo, dodatkom do zakonsko predpisane minimalne plače, delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela (nočno delo, delo ob praznikih ali prostih dnevih, tudi nadurno delo) ter brez povračila stroškov za prehrano in prevoz. V izračun povprečne mesečne plače tudi ne štejejo prispevki delodajalca (drugi bruto).

Kot dokazilo ponudnik predloži pisni obračun plač, iz katerega bo razviden podatek o delodajalcu, delavcu (ime in priimek), nazivu delovnega mesta in osnovni bruto plači; prikriti pa naj bodo podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki (razen ime in priimek). Ponudnik mora priložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač.

Višino povprečne mesečne bruto plače nominiranega osebja (povprečje osnovne bruto plače 10 delavcev »varnostnikov«) ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – rekapitulacija predračuna« (C). V primeru razhajanj med podatki v rekapitulaciji predračuna – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim izračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« (obrazec D/3, točka IV/c.), kot veljavni štejejo podatki v obrazcu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora zagotavljati najmanj minimalno plačo po zakonu (na dan objave razpisa 886,63 € bruto mesečno). Če povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja znaša manj, kot znaša minimalna plača po zakonu, se taka ponudba točkuje z 0,00 točkami.

Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja (PP_i), ki je enaka ali višja od zakonsko predpisane minimalne plače, bo v točke preračunana po naslednji formuli:

$$PP_i = \frac{PP_{\text{ponudbe}}}{PP_{\text{max}}} \times 15$$

PP_{max} – najvišja povprečna mesečna bruto plača

PP_{ponudbe} – povprečna mes. bruto plača iz ponudbe, ki se točkuje

Ponudba z najvišjo povprečno mesečno bruto plačo nominiranega osebja doseže 15 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA: Prednost imajo tisti ponudniki, ki imajo sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, v kateri so določeni kriteriji, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (kot npr. izplačevanje božičnice, 13. plače, poslovne uspešnosti, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom).

Kot dokazilo ponudnik priloži scan sklenjene veljavne podjetniške kolektivne pogodbe.

Ponudnik, ki ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

10. Ponudba

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- »Ponudba – rekapitulacija predračuna« (C)
- »Ponudbeni predračun« (C/1)
- »Osnovni podatki« (D/1)
- »Izjava gospodarskega subjekta« (D/2)
- »Izjava o izpolnjevanju pogojev in meril« (D/3)
- »Potrdilo referenčnega posla« (REF)
- »Izjava po 35. členu ZintPK« (D/4)
- »Sodelovanje podizvajalca – neposredna plačila« (obrazec D/5), če so priglašeni podizvajalci.

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (z obveznimi prilogami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji). Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od dneva poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000 € (brez DDV), bo moral izbrani ponudnik posredovati zgoraj navedene podatke tudi za te gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1.1. Obrazec »Osnovni podatki«

Ponudnik v obrazec »Osnovni podatki« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

10.1.2. Ponudba in ponudbeni predračun

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

V obrazec »**Ponudba – rekapitulacija predračuna**« (C) se vpiše končno skupno vrednost iz ponudbenega predračuna (C/1) z DDV. Ponudnik v obrazec Ponudbe navede tudi:

- ostale kriterije za oceno ponudb in izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe,
- veljavnost ponudbe,
- morebitna druga pojasnila ponudbene dokumentacije.

Obvezni sestavni del ponudbene dokumentacije je **Ponudbeni predračun** (C/1), izdelan v skladu z navodili in kalkulativnimi elementi iz te razpisne dokumentacije v Excelu.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba – rekapitulacija predračuna« (C) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (C/1) v Excelu pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v rekapitulaciji predračuna – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudnik podatke vpiše v modro označena polja. Vsi ostali izračuni vrednosti se izračunajo avtomatsko na podlagi prednastavljenih formul.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (€) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene, vključno z vsemi stroški, davki, prispevki in drugimi pristojbinami. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že vštet v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna!

Davek na dodano vrednost (DDV), ki bremeni naročnika, se obračuna posebej v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV in se v ponudbenem predračunu prikaže posebej.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s 7. odst. 89. člena ZJN-3.

10.2. Druga določila za pripravo ponudbe

10.2.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2., 8.1.4. in 8.1.5. ter 9. (povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja, podjetniška kolektivna pogodba) lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Ponudba – rekapitulacija predračuna« (C), »Ponudbeni predračun« (C/1) in »Osnovni podatki« (D/1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Osnovni podatki« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Osnovni podatki«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Pri čemer mora **podizvajalec obvezno izpolnjevati pogoje za tisti del posla, ki ga bo prevzel v podizvajanju.**

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanju,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevana dokazila za podizvajalce,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odst. 112. člena ZJN-3 v zvezi s 6. odst. 94 člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

10.2.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.2.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka, ki je določen za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.2.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

10.2.7. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. Zaupnost postopka

Dokumenti, ji jih bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« bodo v celoti razvidni na javnem odpiranju ponudb. Zato ne smejo vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Javni podatek je količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

12. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi 8. odst. 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. Pogodba

Pogodbo bo podpisal Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku v roku pet delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 2000 €.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Za sodelovanje na razpisu in Vašo ponudbo se zahvaljujemo.

S spoštovanjem!

Uršula Cetinski
GENERALNA DIREKTORICA

B. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je oddaja storitev **zasebnega varovanja za potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra za obdobje 24 mesecev** (predvidoma od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021) in obsega: neposredno varovanje z varnostniki in sistemi tehničnega varovanja ter pripravo načrtov za operativno izvedbo varovanja; posredno oziroma daljinsko varovanje in stalni fizični nadzor nad vgrajenimi tehničnimi sistemi in napravami ter telekomunikacijskimi sistemi prenosa alarmnih naprav iz varnostno-nadzornih centrov; prevoz in varovanje gotovine z varnostniki; zagotavljanje reda na javnih prireditvah z varnostniki in požarno varovanje.

Namen oddaje storitev je zagotoviti varnost premoženja, zaposlenih, nastopajočih umetnikov in obiskovalcev Cankarjevega doma.

Cankarjev dom je osrednji slovenski kulturni center, ustanovljen za izvajanje kulturnega in umetniškega programa ter kongresne dejavnosti. Zaradi narave dela (veliko število prireditev, protokolarni sprejemi in druge prireditve), velikosti in specifikacije objekta je potrebna 24-urna dežurna varnostna in receptorska služba. Redno varnostno-receptorsko službo in protipožarno zaščito naročnik izvaja z lastnimi kadri. Naročnik ni imetnik licence za izvajanje zasebnega varovanja in nima za nedoločen čas in za delo s polnim delovnim časom zaposlenega varnostnega menedžerja z veljavno licenco za izvajanje zasebnega varovanja.

Osnovni podatki o Cankarjevem domu (CD):

- Obratovanje: 365 dni letno
- Povprečno število zaposlenih letno: 150
- Površina objekta: 35.000 m²
- Stavba Cankarjevega doma in njegova notranja oprema sodi na podlagi Odloka o razglasitvi območja Trga republike v Ljubljani za kulturni spomenik državnega pomena (Ur. l. RS št. 44/14)
- Število prireditev letno: več kot 2000
- Število obiskovalcev letno: do 500.000
- Povprečno število izvajalcev (nastopajočih) letno: 13.500
- Delovanje Cankarjevega doma je financirano iz proračunskih virov (javna služba), z nejavnimi prihodki javne službe in s prihodki dejavnosti na trgu.

Lokacija

Storitve zasebnega varovanja se praviloma izvaja na sedežu naročnika – Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, Ljubljana (objekt s pripadajočim zemljiščem).

Izjemoma se storitve izvaja na drugih lokacijah (izven prostorov Cankarjevega doma) kjer naročnik izvaja svojo dejavnost.

Podrobnejša opredelitev predmeta naročila

1. Splošne zahteve in pogoji

Zaradi narave dejavnosti Cankarjevega doma morajo delavci, ki opravljajo storitve varovanja, aktivno obvladati slovenski jezik in osnovno poslovno komuniciranje v angleškem jeziku. Kot poseben pogoj je zahtevan primeren odnos do zaposlenih v Cankarjevem domu, poslovnih strank in obiskovalcev.

Izvajalec in varnostno osebje so storitve, ki so predmet tega naročila, dolžni opravljati v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja predmet naročila (na dan oddaje tega naročila ZZasV-1), predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, glede na obliko varovanja, ki jo opravljajo ter standardi, normativi in priporočili stroke in v skladu z načeli Etničnega kodeksa zasebnega varovanja, ki ga je sprejela Zbornica za razvoj zasebnega varovanja.

Za delo varnostnega osebja je odgovoren imetnik licence oziroma njegov zakoniti zastopnik, ki mora poskrbeti za ustrezna navodila, usmeritve in nadzor. V ta namen mora imeti zadostno število nadzornega osebja (varnostnih menedžerjev in varnostnikov nadzornikov). Varnostno osebje, ki neposredno opravlja dejavnost zasebnega varovanja mora biti v delovnem razmerju pri imetniku licence.

Imetnik licenc in varnostno osebje morajo ves čas izvajanja storitev predmetnega naročila izpolnjevati vse pogoje za opravljanje zasebnega varovanja. Varnostno osebje mora imeti med opravljanjem nalog pri sebi službeno izkaznico. Varnostno osebje mora biti uniformirano in urejenega videza. Imetnik licence svoje zaposlence na lastne stroške opremi s predpisanimi uniformami in zaščitnimi sredstvi.

Fizično in tehnično varovanje se mora izvajati v skladu z Načrtom varovanja, ki ga dogovorita naročnik in izbrani izvajalec, izdelata pa ga izbrani izvajalec. Pri planiranju in izvajanju aktivnosti, ki so predmet tega naročila, in razporejanju svojih zaposlenih, se je izbrani izvajalec dolžan usklajevati z naročnikom. V primeru ponovljenih pritožb glede dela določenega varnostnika, ima naročnik pravico zahtevati zamenjavo tega varnostnika, izbrani izvajalec pa je takšno zahtevo naročnika dolžan upoštevati.

2. Načrt varovanja

Izbrani izvajalec je dolžan v sodelovanju z naročnikom v roku 15 delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe izdelati **Načrt varovanja**, ki mora obsegati zlasti naslednje vsebine:

- Splošni del načrta varovanja
 - Ocena ogroženosti
 - Opis glavnega in pomožnih objektov
 - osnovni podatki (makro lokacija objekta z objekti v okolici)
 - dostopne poti (opis dostopnih poti do objekta, dostopne poti do varnostnega območja znotraj objekta, število vhodov/izhodov objekta, intervencijski vhodi/izhodi)
 - podatki o varnostno tehnični opreми
 - tehnično varovanje
 - fizično varovanje
 - Podatki o nosilcu načrta varovanja
- Posebni del načrta varovanja
 - Ukrepi fizičnega varovanja
 - Zunanje fizično varovanje
 - Notranje fizično varovanje
 - Tehnično varovanje
 - Sistem video nadzora
 - Sistem protivlomnega varovanja
 - Zunanji del objekta
 - Sistem mehanske zaščite
 - Varovanje ključev, kombinacij šifer in njihova zamenjava
 - Postopki ob sprožitvah alarmnega sistema
 - Postopki ob nasilnem vstopu in nepredvidenem dogodku
 - Ukrepi in postopki pri opravljanju vzdrževalnih in drugih del v varnostnem območju
 - Podatki o odgovorni osebi za izdelavo načrta.

V Načrt varovanja se vnese tudi skupne ukrepe s področja varstva pri delu za delavce izvajalca in določi odgovorno osebo izvajalca, ki bo zagotavljala usklajeno izvajanje varstvenih ukrepov. Po potrebi se v Načrt varovanja vnesejo tudi ukrepi iz Požarnega reda naročnika.

Če so sestavni del Načrta varovanja tudi skice objektov ali območij oziroma opisi fizičnih in kemičnih lastnosti varovanega premoženja ali skice gibanja varnostnikov ali seznama opravljenih in postopkov, se na njih na vidnem mestu zabeleži, da so sestavni del Načrta varovanja. V izogim možnim nesporazumom glede izvrševanja načrta varovanja se parafirata vsako stran le-tega in njegovih sestavnih delov. Načrt varovanja, skupaj s sestavnimi deli predstavlja poslovno skrivnost.

3. Upravljanje z varnostno nadzornim centrom

Izbrani izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti povezavo – priklop alarmnega signala varovanega območja (prostor, objekt ali območje v lasti, najemu ali upravljanju naročnika) na organiziran (lasten ali pogodbeno najet) dežurni varnostno nadzorni center (VNC), ki je dosegljiv 24 ur dnevno, 365 dni v letu. Izvajalec mora zagotavljati glavni in nadomestni VNC.

VNC mora povezovati vse sisteme tehničnega varovanja in omogočiti:

- nadziranje dogajanja nad vsemi sistemi tehničnega varovanja iz ene točke,
- hitro in učinkovito ukrepanje intervencijskih služb,
- obveščanje naročnika o dogajanju in ukrepih na njegovih objektih.

4. Tehnično varovanje z intervencijo

Poslovni objekt Cankarjevega doma je opremljen z opremo in napravami za kontrolo pristopa, protivlomno varovanje, protipožarno varovanje, »panic tipkami« in video nadzornim sistemom. Naročnik bo za izvajanje tehničnega varovanja uporabljal obstoječo opremo in naprave.

Storitve obsegajo 24-urno povezavo alarmnih naprav preko omrežja na VNC, zlasti:

- prenos alarmnega signala požara od objekta naročnika do dežurnega centra izvajalca,
- prenos alarmnega signala vloma od objekta naročnika do dežurnega centra izvajalca,
- prenos alarmnega signala »panic tipke« od objekta naročnika do dežurnega centra izvajalca,
- Stalno pripravljenost za detekcijo signala alarma,
- hitro in strokovno intervencijo v primeru alarma,
- obveščanje naročnika o izvedenih ukrepih.

V primeru vklopa alarma zaradi aktiviranja senzorja ali »panic tipke« izvajalec reagira s takojšnjo napotitvijo mobilne intervencijske ekipe na varovano območje, ki le-tega zavaruje oziroma ustrežno ukrepa. Po potrebi o vzroku alarma obvesti tudi policijo oziroma gasilce.

Zahtevan odzivni čas za intervencijske prihode: do 15 minut

5. Fizično varovanje

Fizično varovanje obsega zlasti:

- realizacija prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, gasilcev, dežurnega centra in odgovorne osebe naročnika),
- varovanje zgradbe in prostorov, nadzor nad obiskovalci in prireditvami, kontrola vstopa v varovani objekt ali območje in na posamezne prireditve,
- urejanje dovoza in kontrola parkirišča v času sejmskih in kongresnih prireditev,
- fizično varovanje razstavnih eksponatov in opreme na sejmih in kongresih,
- nudenje prve pomoči zaposlenim in strankam v varovanem objektu ali območju,
- gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije skladno s požarnim redom naročnika,
- nudenje splošnih informacij ter usmerjanje obiskovalcev in nastopajočih umetnikov ter nadzor nad njihovim gibanjem,
- občasna kontrola nad vstopom v Galerijo CD,
- odklepanje in zaklepanje prostorov, namenjenih obiskovalcem, tehničnih prostorov in upravnega dela,
- reguliranje svetlobe v vseh prostorih in na razstavah,
- obveščanje naročnika o morebitnih nepravilnostih in pomanjkljivostih,
- dodatne varnostne naloge po naročilu naročnika,
- druge aktivnosti, natančno opredeljene v Načrtu varovanja, Požarnem redu in Hišnem redu naročnika.

Prireditve oziroma storitve varovanje so časovno razporejene skozi vse leto, odvisno od časovnega programa prireditev. Delo poteka v vseh časovnih izmenah. Naročnik izvajalca o načrtovanem programu prireditev seznanja praviloma 14 dni vnaprej.

Ponudnik mora biti sposoben, da:

- za izvedbo storitev fizičnega varovanja (odvisno od tipa prireditve) lahko za določeno časovno obdobje zagotovi tudi do 25 varnostnikov hkrati,
- v primerih nujnega dodatnega varovanja na podlagi pisne ali ustne zahteve pooblaščen osebe naročnika v 24 urah zagotoviti 20 dodatnih varnostnikov za čas, ki ga določi naročnik.

Predviden obseg fizičnega varovanja je glede na pretekle izkušnje v povprečju 10.300 ur letno, lahko pa tudi znatno varira.

6. Prenos gotovine

Dnevni iztržek gotovine se odpremi na način, ki ga določi naročnik v dogovoru z banko. Varnostnik ga prevzame v poslovnih prostorih naročnika in ga odnese v dnevno nočni trezor. Prenos gotovine se opravlja enkrat dnevno, vsak delovni dan. Prevozi gotovine se opravijo do vrednosti določenih za 1. razred, in sicer do 10.000 € za posamezen prenos.

7. Ostale zahteve

V primeru, da bo na podlagi izvedenega predmetnega javnega naročila prišlo do izbora novega (drugega) izvajalca storitev:

- je prevezovanje in prenos alarmnih signalov na nov varnostno-nadzorni center (VNC) strošek izbranega ponudnika na podlagi predmetnega javnega naročila. Prenos mora biti opravljen pred začetkom dela novega izvajalca;
- bo moral izbrani izvajalec zagotoviti varnostnika, ki bo v nadaljvanju izvajal varovanje, da skupaj z naročnikom pregleda okolico varovanega objekta ter se varnostnik seznanji z delovnimi obveznostmi. To bo potekalo zadnji teden pred pričetkom izvajanja del po pogodbi. Za naročnika mora biti ta pregled in seznanitev brezplačna. Seznanitev je za izbranega izvajalca obvezna.

C. OBRAZEC PONUDBE – REKAPITULACIJA PREDRAČUNA

Na podlagi javnega razpisa za **oddajo storitev zasebnega varovanja za potrebe Cankarjevega doma, z oznako »Varovanje 2019–2021«**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

I. Skupna vrednost ponudbe – rekapitulacija ponudbenega predračuna (Obrazec C/1):

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Vrednost ponudbe (za 24 mesecev): | € (z DDV) |
|-----------------------------------|-----------|

II. Ostali kriteriji za oceno ponudbe in izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe

| | |
|---|--|
| Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja (Obrazec D/3, točka IV/c.) – dokazila v prilogi | € |
| Sklenjeno imamo podjetniško kolektivno pogodbo | <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA – scan v prilogi |

III. Ponudbeni pogoji:

- Cene iz ponudbenega predračuna) so fiksne in nespremenljive do končanja vseh pogodbenih del, z izjemo revalorizacije cen glede na rast indeksa cen življenjskih potrebščin, kot je določeno v vzorcu pogodbe (Priloga E)
- Rok plačila je 30 dni od dneva izdaje pravilno izdanega eRačuna po uspešno izvedeni storitvi.
- Veljavnost ponudbe [najmanj 90 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb]: _____
- Druga pojasnila: _____

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, in da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila, ponudniku ne bodo povrnjeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpisnik:

| |
|------------------------|
| OSNOVNI PODATKI |
|------------------------|

1. PONUDBA

Ponudbo za oddajo storitev zasebnega varovanja za potrebe Cankarjevega doma, z oznako »Varovanje 2019–2021«, podajamo kot [ustrezno označiti!]:

samostojno ponudbo skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU**2.1. Podatki o ponudniku****2.1.1. Osnovni podatki o ponudniku**

| | |
|----------------------------------|---|
| Popolna firma: | |
| Skrajšana firma: | |
| Sedež (naslov): | |
| Matična številka: | |
| ID-številka za DDV / Davčna št.: | |
| Zavezanec za DDV: | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Pristojni davčni urad: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Telefon / GSM: | |
| E-pošta: | |
| Ponudnik je MSP ² | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

Ponudnik izpolni, če nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Naš(-a) pooblaščenec(-ka) za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji (RS) je:

g. (-a.) _____,

stanujoč(-a) na naslovu (ulica, hišna št., kraj v RS): _____

2.1.2. Zakoniti zastopniki/podpisniki**2.1.2.1. Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami omejitev**

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

2.1.2.2. Osebe, pooblaščene za podpis pogodbe, z navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

² Mikro, majhna ali srednje velika družba (v skladu s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah).

2.1.3. Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR

| Št. | Naziv banke | Naslov | Telefon |
|-----|-------------|--------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

2.2. Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako »Varovanje 2019–2021« sodelujemo naslednji ponudniki:

| Št. | Firma ponudnika |
|-----|-----------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Ponudniki za vsakega od skupnih ponudnikov izpolnijo točko 2.1. (Podatki o ponudniku). Točko 2.1. ponudniki kopirajo in izpolnijo v celoti, tolikokrat, kolikor je skupnih ponudnikov.

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja [*ustrezno označiti!*]:

- na enega ponudnika iz skupine ponudnikov, in sicer: _____
 na vse ponudnike iz skupne ponudbe

Obrazec »Osnovni podatki« (D/1) podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki točko 3. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki iz 94. člena ZJN-3, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v nadaljevanju, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem se izvede na način določen z ZJN-3.

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila z oznako »Varovanje 2019–2021« sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Naziv podizvajalca | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca |
|-----|--------------------|---|
| 1. | | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| 2. | | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| 3. | | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| 4. | | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| 5. | | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |

in s podpisom te izjave dajemo pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem, ki smo jih navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (obrazec D/5) prilagamo njihove podatke.

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasišen v prijavi/ponudbeni dokumentaciji, predhodno dobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

4. SKRBNIK POGODBE NA STRANI PONUDNIKA

| | |
|-----------------|--|
| Ime in priimek: | |
| Funkcija: | |
| Telefon: | |
| GSM: | |
| E-pošta: | |

Kraj in datum:

Podpisnik:

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA
(samostojni ponudnik; ponudnik v skupni ponudbi; podizvajalec; subjekt, katerih
zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da sprejemamo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z oznako »Varovanje 2019–2021«, katerega predmet je oddaja storitev zasebnega varovanja za potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra Ljubljana;
- da bomo na zahtevo naročnika predložili potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebitna potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- da so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi resnični, da kopije/scani priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo popolno odgovornost;
- da naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj (1. odst. 75. člena ZJN-3);
- da naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3);
- da naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3);
- da imamo na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 € ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. odst. 75. člena ZJN-3);
- da nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, ali v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta.

Kraj in datum:

Podpisnik:

| |
|--|
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IN MERIL |
|--|

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

I. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Registrirani smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila DA NE

Jamčimo, da smo imetnik veljavne licence za opravljanje storitev zasebnega varovanja, in sicer [ustrezno označiti]:

- Licenca za varovanje ljudi in premoženja
- Licenca prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk
- Licenca za varovanje javnih zbiranj
- Licenca za upravljanje z glavnim varnostno-nadzornim centrom v skladu s standardom SIST EN 50518 in
- Licenca za upravljanje z nadomestnim varnostno-nadzornim centrom, v skladu s standardom SIST EN 50518.

- Sklenjeno imamo najemno pogodbo s subjektom, ki je imetnik licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, v skladu s standardom SIST EN 50518 – **kopija pogodbe v prilogi.**

Smu imetnik veljavnega pooblastila za izvajanje požarnega varovanja na podlagi 5. člena Pravilnika o požarnem varovanju (Ur. l. RS št. 107/07 s spremembami) DA NE

Druga pojasnila:

II. Ekonomski in finančni položaj

a. Povprečni letni promet gospodarskega subjekta

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 (ocena) |
|------------------------------|------|------|------|--------------|
| Povprečni letni promet (v €) | | | | |

Druga pojasnila:

b. Stopnja pokritosti kratkoročnih obveznosti (2018)

| | |
|------------------------------|--|
| Kratkoročna sredstva (v €) | |
| Kratkoročne obveznosti (v €) | |
| Količnik | |

Druga pojasnila:

III. Tehnična in strokovna sposobnost

a. Seznam referenčnih poslov

| Referenca 1 | |
|---|--|
| Naročnik (naziv in naslov) | |
| Ime referenčnega posla | |
| Izvajalec referenčnega posla | |
| Partnerji pri referenčnem poslu (če skupni posel) | |
| Skupna vrednost v € (brez DDV) | |
| Delež ponudnika od skupne vrednosti, če je bil udeležen (v % ali v € brez DDV) | |
| Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd.) | |
| Datum začetka in končanja posla | |
| Pisno potrdilo referenčnega posla | <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA – izjava v prilogi (REF) |
| Referenca 2 | |
| Naročnik (naziv in naslov) | |
| Ime referenčnega posla | |
| Izvajalec referenčnega posla | |
| Partnerji pri referenčnem poslu (če skupni posel) | |
| Skupna vrednost v € (brez DDV) | |
| Delež ponudnika od skupne vrednosti, če je bil udeležen (v % ali v € brez DDV) | |
| Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd.) | |
| Datum začetka in končanja posla | |
| Pisno potrdilo referenčnega posla | <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA – izjava v prilogi (REF) |
| Referenca 3 | |
| Naročnik (naziv in naslov) | |
| Ime referenčnega posla | |
| Izvajalec referenčnega posla | |
| Partnerji pri referenčnem poslu (če skupni posel) | |
| Skupna vrednost v € (brez DDV) | |
| Delež ponudnika od skupne vrednosti, če je bil udeležen (v % ali v € brez DDV) | |
| Opis posla iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev (npr. izvedene aktivnosti, opravljene storitve ipd.) | |
| Datum začetka in končanja posla | |
| Pisno potrdilo referenčnega posla | <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA – izjava v prilogi (REF) |

b. Izjava ponudnika

Jamčimo, da razpolagamo z ustrežno tehnično opremo za pravočasno in kvalitetno izvedbo naročila. Vzpostavljen imamo sistem odkrivanja, spremljanja, odpravljanja oziroma obvladovanja napak ter varnostnih groženj.

Druga pojasnila:

c. Izjava ponudnika

Jamčimo, da 24-urno intervencijsko službo na območju mesta Ljubljana zagotavljamo:

- z lastno intervencijsko službo
 pogoje izpolnjujemo s podizvajalcem: _____

Jamčimo odzivni čas za intervencijske prihode: _____ minut

IV. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost**a. Izjava ponudnika**

Jamčimo, da bomo razpolagali z zadostnim številom strokovno usposobljenega kadra za pravočasno in kvalitetno izvedbo naročila skladno s predpisi in tehnično specifikacijo naročnika. Kadri bodo izpolnjevali osnovne in dodatne pogoje, ki so zahtevani z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, imeli bodo ustrezne delovne izkušnje v panogi, bodo brez zadržkov javnega reda in bodo zdravstveno sposobni za opravljanje del in nalog s področja, ki ga bodo opravljali v zvezi s tem naročilom.

Druga pojasnila:

b. Odgovorni vodja del

| | |
|-----------------------------|--|
| Ime in priimek: | |
| Predvidena vloga pri poslu: | |
| Izobrazba: | |
| Licenca: | |
| Zaposlen pri: | |

c. Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja

| Delavec – ime in priimek | Februar 2019 | Marec 2019 | April 2019 | Povprečje |
|--|--------------|------------|------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Povprečje osnovnih bruto plač 10 varnostnikov | | | | |

Pri izračunu povprečja se upošteva osnovna mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo, dodatkom do zakonsko predpisane minimalne plače, delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela (nočno delo, delo ob praznikih ali prostih dnevih, tudi nadurno delo) ter brez povračila stroškov za prehrano in prevoz. V izračun povprečne mesečne plače tudi ne štejejo prispevki delodajalca (drugi bruto).

Kot dokazilo ponudnik predloži pisni obračun plač, iz katerega bo razviden podatek o delodajalcu, delavcu (ime in priimek), nazivu delovnega mesta in osnovni bruto plači; prikriti pa naj bodo podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki (razen ime in priimek). Ponudnik mora priložiti tudi **soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač**.

S podpisom te izjave jamčimo, da mesečna bruto plača delavcev, ki bodo pri naročniku izvajali storitve fizičnega varovanja, ne bo nižja od povprečnih mesečnih bruto plač nominiranega osebja, ob upoštevanju dodatka za minulo delo in osebne delovne uspešnosti delavca. S podpisom te izjave soglašamo, da ima naročnik (ob soglasju delavca) pravico vpogledati v pogodbo o zaposlitvi in plačilno listo delavca.

V. Drugi pogoji

a. Zavarovanje odgovornosti

Jamčimo, da imamo sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 € za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 € za vse zavarovalne primere v posameznem letu (15. člen ZZasV-1). **Kopija zavarovalne police v prilogi.**

Druga pojasnila:

Kraj in datum:

Podpisnik:

POTRDILO REFERENČNEGA POSLA

Naziv gospodarskega subjekta - potrjevalca referenčnega posla:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta – potrjevalca referenčnega posla:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je gospodarski subjekt:

(naziv in sedež gospodarskega subjekta)

za nas kot naročnika v obdobju od _____ do _____ izvedel oziroma še izvaja naslednje storitve zasebnega varovanja po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ € (z DDV), in sicer:

- fizično-tehnično varovanje ljudi in premoženja
- upravljanje z VNC
- tehnično varovanje z intervencijo
- prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk
- varovanje javnih zbiranj
- drugo: _____.

Potrjujemo, da je (bila) izvedba storitev kvalitetna in skladna s pogodbenimi določili.

Drugo: _____

Ime in priimek kontaktne osebe: _____

Tel. ali GSM kontaktne osebe: _____

E-pošta kontaktne osebe: _____

Kraj in datum:

Naročnik – potrjevalec reference:

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PO 35. ČLENU ZintPK

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da nismo uvrščeni v evidence poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS št. 69/11-UPB2),
- in da nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje s Cankarjevim domom, kulturnim in kongresnim centrom.

Kraj in datum:

Podpisnik:

| |
|--|
| SODELOVANJE PODIZVAJALCA – NEPOSREDNA PLAČILA |
|--|

Osnovni podatki o podizvajalcu

| | |
|----------------------------------|---|
| Popolna firma: | |
| Skrajšana firma: | |
| Naslov: | |
| Matična številka: | |
| ID-številka za DDV / Davčna št.: | |
| Zavezanec za DDV: | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Telefon / GSM: | |
| E-pošta: | |
| Oseba, pooblaščen za zastopanje: | |
| Podizvajalec je MSP: | |

Del izvedbe javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje

| | |
|----------------------|--|
| Vrsta/opis del: | |
| Količina/delež (%): | |
| Vrednost (brez DDV): | |
| Kraj izvedbe: | |
| Rok izvedbe: | |

Neposredna plačila podizvajalcu

Na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3:

ne zahtevamo neposrednih plačil

zahtevamo, da naročnik Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana naše terjatve do ponudnika – glavnega izvajalca [polni naziv ponudnika!]: _____, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec v zvezi z izvedbo javnega naročila z oznako »Varovanje 2019–2021«, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik (glavni izvajalec) in bodo priloga računov, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

E. VZOREC POGODBE

Vzorca pogodbe ni potrebno izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

----- VZOREC POGODBE -----

PRILOGA E

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalna direktorica Uršula Cetinski (v nadaljevanju: **naročnik**)
Matična številka: 5099471000, ID-številka za DDV: SI27164136

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)
Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

sklepata naslednjo

POGODBO
o oddaji storitev zasebnega varovanja
Koda: 2700200LL

I. UVODNA DOLOČILA**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) in Sklepa o izvedbi postopka oddaje naročila, št. 532-1/2019 (400-584), z dne 5. 6. 2019, izvedel postopek oddaje naročila za oddajo storitev z oznako »Varovanje 2019-2021« za oddajo storitev zasebnega varovanja za potrebe Cankarjevega doma, kulturnega in kongresnega centra Ljubljana (objava na portalu JN št. _____, __. __. 2019);
- je bil z Obvestilom o oddaji naročila, št. 532-1/2019 (400-584), z dne __. __. 2019, kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za oddajo naročila iz 1. alineje tega člena izbran izvajalec po tej pogodbi;
- sta razpisna dokumentacija za javno naročilo iz 1. alineje tega člena (v nadaljevanju: Razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca (št. _____, __. __. 2019) kot prilogi sestavni del te pogodbe;
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi s predmetom te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE**2. člen**

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo za naročnika opravljal storitve zasebnega varovanja kot so podrobneje opredeljene v poglavju III. te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

3. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so obseg in vrste storitev, navedene v razpisni dokumentaciji (ponudbeni predračun), okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo naročil celoten obseg storitev. Obseg in vrsto storitev je naročnik ocenil na podlagi preteklih izkušenj in predvidenega časa trajanja pogodbe. Naročnik bo pri izvajalcu naročal tiste količine in vrste storitev, ki jih bo dejansko potreboval.

III. SPECIFIKACIJA OBSEGA DEL

4. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema obveznost opravljanja storitev zasebnega varovanja na podlagi Razpisne dokumentacije in ponudbe št. _____ z dne __. __. 2019 za naslednje objekte naročnika:

- Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, Ljubljana,
- na drugih lokacijah (izven prostorov Cankarjevega doma) kjer naročnik izvaja svojo dejavnost.

Storitve zasebnega varovanja po tej pogodbi obsegajo:

- fizično-tehnično varovanje ljudi in premoženja,
- zagotavljanje reda na javnih prireditvah z varnostniki,
- protipožarno varovanje,
- upravljanje z varnostno-nadzornim centrom.

Predmet pogodbe podrobneje opredeljujejo:

- razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- drugi dokumenti, ki jih je izvajalec izročil naročniku pred sklenitvijo te pogodbe v skladu z razpisno dokumentacijo in svojo ponudbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so vse pravice in obveznosti izvajalca in naročnika, ki niso izrecno opredeljene v tej pogodbi, določene v dokumentih iz prejšnjega odstavka.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega storitev v primeru organizacijskih sprememb oziroma manjšega obsega programa.

5. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, z lokacijami in objekti, kjer se bodo storitve izvajale in z možnostjo dostopa do objektov.

Izvajalec jamči, da bo pogodbeno dela opravljal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakonski in podzakonski predpisi, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili, normativi in pravili stroke ter v skladu s tehničnimi specifikacijami.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal izključno s strokovno usposobljenimi delavci, ki imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja. Storitve zasebnega varovanja bodo izvajali varnostniki v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo zasebno varovanje.

V primeru morebitne zamenjave osebja bo izvajalec naročnika o tem obvestil in predložil ustrezna dokazila o izpolnjevanju zakonskih in podzakonskih pogojev za opravljanje del in nalog.

6. člen

Če morajo varnostniki zaradi nevarnosti pri varovanju uporabljati ali nositi posebna zaščitna sredstva (kot npr. posebni jopiči, sredstva za osebno obrambo, zaščitne maske), je ta sredstva na lastne stroške dolžan zagotoviti izvajalec.

7. člen

Izvajalec je dolžan v sodelovanju z naročnikom v roku 15 delovnih dni od dneva sklenitve te pogodbe izdelati Načrt varovanja Cankarjevega doma (v nadaljevanju: Načrt varovanja). V Načrt varovanja pogodbeni stranki vneseta tudi skupne ukrepe s področja varstva pri delu za delavce izvajalca in določita odgovorno osebo izvajalca, ki bo zagotavljala usklajeno izvajanje varstvenih ukrepov. Usklajen in podpisan Načrt varovanja je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Če so sestavni del Načrta varovanja tudi skice objektov ali območij oziroma opisi fizičnih in kemičnih lastnosti varovanega premoženja ali skice gibanja varnostnikov ali sezname opravil in postopkov, se na njih na videnem mestu zabeleži, da so sestavni del Načrta varovanja.

Pogodbeni stranki soglašata, da v izogib možnim nesporazumom glede izvrševanja Načrta varovanja parafirata vsako stran Načrta varovanja in njegovih sestavnih delov.

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v skladu z Načrtom varovanja.

8. člen

V primeru odkritja tehnične napake na alarmnem sistemu izvajalec sistem po potrebi odklopi in o tem obvesti odgovorno osebo naročnika, ki odloča o nadaljnjem varovanju objekta.

V primeru, da so vse odgovorne osebe naročnika nedosegljive, mora izvajalec zagotoviti fizično varovanje na stroške naročnika, ki se bo opravljal do vzpostavitve kontakta z odgovorno osebo naročnika.

V primeru, da je napaka na VNC izvajalca, nosi stroške fizičnega varovanja izvajalec.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo;
- za delavce izvajalca, ki bodo izvajali storitve varovanja po tej pogodbi, zagotovil ustrezne delovne pogoje;
- poskrbel za ustrezno uvajanje in usposabljanje novih varnostnikov s strani izvajalca na način in v obsegu, ki je potreben za samostojno in strokovno delo v Cankarjevem domu;
- izvajalcu tekoče in pravočasno posredoval vse podatke, ki so pomembni za izvajanje Načrta varovanja;
- sam dosledno izvajal vse ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter ukrepal samozaščitno v smislu preprečevanja protipravnih dejanj proti varovanemu premoženju;
- s skrbnostjo dobrega gospodarja vzdrževal varovano premoženje (objekt, poslovni prostori, instalacije ipd.) v smislu omogočanja izvajanja Načrta varovanja;
- oceno ogroženosti in tveganj, Načrt varovanja (z vsemi potrebnimi navodili, sistemom obveščanja in ukrepanja v primeru izrednih dogodkov) ter ostale interne akte, povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti, uskladi z izvajalcem v 15 delovnih dneh po začetku izvajanja pogodbenih del.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- ob podpisu pogodbe naročniku posredoval seznam zaposlenih, ki bodo opravljali storitve po tej pogodbi, z najmanj naslednjimi podatki: ime in priimek delavca, datum izdaje in št. veljavnega potrdila o opravljenem preizkusa varstva pri delu, št. veljavne licence in datum izdaje, fotokopija službene izkaznice in licence;
- ob zamenjavi kadra na objektu naročniku najkasneje v 3 delovnih dneh od nastopa dela posredoval ustrezne podatke in dokumente iz prejšnje alineje;
- za varnostnike angažiral osebe, ki imajo veljavno licenco in so vredne zaupanja, pri izbiri pa upošteval tudi eventualne pripombe in sugestije naročnika;
- naročnika takoj obvestil o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del in nalog iz te pogodbe;
- na zahtevo naročnika nadomestil delavca, če slednji izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe;
- vodil mesečne evidenčne liste prisotnosti na objektih naročnika;
- med opravljanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse predpisane ukrepe varstva pri delu ter za izvajanje le-teh v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi,

ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu, ter prevzel polno odgovornost za posledice njihove opustitve;

- storitve izvajal z uniformiranimi delavci (skladno s predpisi), pri čemer je dolžan uniforme zagotoviti sam na lastne stroške;
- svoje delavce na lastne stroške usposobil v skladu z zahtevnostjo varovanega mesta;
- pogodbene obveznosti in Načrt varovanja izvajal strokovno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka zasebnega varovanj ter spoštoval naročnikova pisna in ustna navodila, vezana na izvajanje Načrta varovanja oziroma specifičnosti naročnikovega poslovanja;
- naročniku ažurno poročal o stanju oziroma ugotovitvah, ki so vezane na izvajanje Načrta varovanja;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- ščitil interese naročnika ter njegov ugled in dobro ime;
- sodeloval z naročnikom in mu omogočal ustrezen nadzor;
- poravnal morebitno škodo na objektih, opremi in izdelkih naročnika, ki jo povzročijo njegovi delavci;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti pisno obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev obveznosti po tej pogodbi.

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da bo ob morebitnem slabem opravljanju dela, ki ga skupaj nesporno ugotovita naročnik in izvajalec, od izvajalca zahteval, da posameznega varnostnika v primernem roku zamenja z drugim varnostnikom. Zamenjava se mora izvršiti najkasneje v roku 2 delovnih dni od prejema pisnega poziva naročnika. Pri ugotovitvi hujših kršitev (kot npr. alkoholiziranost na delovnem mestu, ugotovitev prisotnosti psihoaktivnih substanc, nepravilna reakcija v stanju izrednih dogodkov in podobno), pa se tak varnostnik zamenja nemudoma.

V. CENA STORITEV IN POGODBENA VREDNOST

12. člen

Predvidena skupna pogodbeni vrednost za izvedbo oddanih storitev na podlagi ponudbenega predračuna št. ____ z dne __. __. 2019 in določil te pogodbe za ves čas trajanja te pogodbe znaša _____ € (brez DDV). DDV, ki bremeni naročnika se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost. Naročnik se ne zavezuje, da bo predvidena pogodbeni vrednost dosežena.

13. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunaval po cenah iz ponudbenega predračuna št. _____, z dne __. __. 2019 in v skladu z določili iz razpisne dokumentacije:

- delovna ura varnostnika _____ € (brez DDV),
- dodatek za nočno delo varnostnika za vse nočne ure _____ €/ura (brez DDV),
- dodatek za nedeljske in praznične ure za vse opravljene ure varnostnika ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih _____ €/ura,
- mesečni pavšal za stalno pripravljenost VNC za sprejem in posredovanje informacij ter alarmiranje mobilne ekipe varnostnikov _____ € (brez DDV),
- mesečni pavšal za prenos gotovine _____ € (brez DDV).

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bodo storitve, razen pavšala za stalno pripravljenost VNC za sprejem in posredovanje informacij ter alarmiranje mobilne ekipe varnostnikov in prenosa gotovine, obračunavale po dejansko opravljenem delu na podlagi predhodne potrditve vsakokratnega obsega del, s tem da je najmanjša obračunska enota ¼ ure.

14. člen

Dogovorjene cene storitev so fiksne in nespremenljive prvo leto izvajanja te pogodbe, za naslednje leto pa se lahko spremenijo. Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na spreminjanju indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije, se skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega

sektorja (Ur. l. RS št. 1/2004) lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Sprememba denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % spremembe (povečanja ali zmanjšanja) indeksa cen iz prejšnjega odstavka tega člena.

Nadaljnje spremembe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnje spremembe denarnih obveznosti.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu z določili tega člena, mora pred uvedbo spremembe cene naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstne storitve lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

15. člen

Sprememba zakona o minimalni plači oziroma povečanje minimalne plače v času trajanja te pogodbe ne vpliva na ceno storitev.

VI. OBRAČUNAVANJE IN ROK PLAČILA

16. člen

Izvajalec v zvezi z vsakim plačilnim obdobjem oziroma projektom naročniku odda poročilo (specifikacijo) o opravljenem delu. Naročnik poročilo in dokumentacijo pregleda in potrdi, če je poročilo ustrezno in popolno. Če so potrebne spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila, jih naročnik naslovi na izvajalca čim prej, izvajalec pa mora odgovoriti najpozneje v roku 3 delovnih dni od prejema zahtevka. Poročila in zahtevki so lahko posredovani po elektronski pošti.

Pogoj za izstavitve računa je potrjeno poročilo izvajalca, s strani naročnika. Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe. Izvajalec izstavi račun praviloma do 10. v tekočem mesecu za pretekli mesec. Račun zapade v plačilo 30. dan od dneva izdaje pravilno izstavljenega eRačuna. V primeru plačilne zamude lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Od vključno 1. 1. 2015 je skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS št. 59/2010 s spremembami) obvezno izdajanje računov v elektronski obliki preko UJP enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo eRačunov ali preko komercialnih bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov ali preko ponudnikov procesne obdelave s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov. Če račun ni izstavljen v obliki in na način, kot to predpisuje zakon, se rok plačila sorazmerno podaljša do prejema pravilno izstavljenega elektronskega računa.

Naročnik poravnava svoje obveznosti z nakazilom na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

VII. KONTROLA KVALITETE IN POGODBENA KAZEN

17. člen

Kontrolo kvalitete izvedenih storitev bodo izvajale osebe, ki jih določita pogodbeni strank, in bodo pristojne za urejanje pogodbenih in drugih organizacijskih in medsebojnih razmerij med pogodbenima strankama.

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je izvajalec takoj po pisnem opozorilu naročnika dolžan odpraviti ugotovljene pomankljivosti.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v določenem odstotku od zneska računa (z DDV), in sicer:

- če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi opravljajo neusposobljeni delavci bo izvajalcu za vsak dan dela takega delavca obračunal pogodbeno kazen v višini 20 % dnevnega računa,
- za neprihod varnostnika na objekt oziroma s strani naročnika neodobreno zapustitev objekta pogodbeno kazen v višini 10 % mesečnega računa, v katerem je kršitev nastala.

Pogodbena kazen se odšteje od mesečno izstavljenega računa izvajalca, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem dni od izdaje.

Če je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, nekvalitetno ali le delno izvedena in je to pisno dokumentirano, naročnik račun za taka dela delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravna le v vrednosti nespornih del.

VIII. POGODBENI PREDSTAVNIKI

18. člen

Odgovorni predstavnik naročnika (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obveznosti je _____, tel. _____, GSM _____, e-pošta _____@_____.

Odgovorni predstavnik izvajalca (skrbnik pogodbe) za izvajanje pogodbenih obveznosti je _____, tel. tel. _____, GSM _____, e-pošta _____@_____.

Izvajalec je v času uradnih ur od ponedeljka do petka dosegljiv od __. do __. ure na telefonski številki _____.

Odgovorni vodja del, ki ga določi izvajalec, je _____ tel. tel. _____, GSM _____, e-pošta _____@_____.

Izvajalec je v nujnih primerih (intervencija) dosegljiv 24 ur dnevno vse dni v koledarskem letu na telefonsko številko _____, ki je telefonska številka klicnega centra v okviru VNC.

19. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta, v času veljavnosti te pogodbe, vzajemno pisno obveščali o naslednjih spremembah:

- o imenih in priimkih zakonitih zastopnikov;
- o imenih in priimkih pogodbenih predstavnikov strank iz prejšnjega člena;
- firme in sedeža;
- transakcijskega računa;
- telefonskih in telefaks števil, ter internetnih naslovov,
- o vseh okoliščinah, ki so bistvene za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Obvestila morajo biti pisna in/ali v elektronski obliki, poslana na skrbnika pogodbe.

IX. VARSTVO ZAUPNIH PODATKOV IN INFORMACIJ TER VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

20. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe in bodo šteli za zaupne, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki so vključene v opravljanje storitev po tej pogodbi.

Naročnik je prost obveznosti iz 1. odst. tega člena, kolikor se v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) pravnomočno ugotovi, da gre za informacije javnega značaja. Določba se smiselno uporablja tudi za podatke, dokumentacijo in poslovne informacije, ki jih določa 20. člen te pogodbe.

21. člen

Tehnični podatki, dokumentacija in poslovne informacije, ki izvirajo iz tega pogodbenega razmerja ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge pogodbene stranke, štejejo za poslovno skrivnost in sta jo pogodbeni stranki dolžni varovati skladno z zakonom.

Za poslovno skrivnost štejejo vse informacije, podatki in dokumenti, katerih vsebina se nanaša na poslovanje naročnika in je v zvezi s poslovanjem in ugledom naročnika in bi naročnik utrpel materialno ali moralno škodo, če bi bili znani nepooblaščenim osebam.

Za poslovno skrivnost štejejo tudi vsi podatki o naročniku, s katerimi razpolaga varnostnik ali drugi delavci izvajalca, predvsem pa različne kode, podatki o obiskovalcih naročnika, poslovnih strankah, izvajalcih prireditvev in drugih gostih, Načrt varovanja, podatki iz tehnične dokumentacije za izvedbo sistemov tehničnega varovanja, drugi podatki o varovanju in podobno.

Naročnik lahko določi še druge podatke, ki štejejo kot poslovna tajnost, način varovanja, vrste oblik (listina, magnetni trak, CD ROM ipd.), nivo tajnosti ter pooblasti tretje osebe za razpolaganje s posameznimi tajnimi podatkom.

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov s katerimi se bosta seznanili zaradi narave posla po tej pogodbi, ne bosta uporabljali v nasprotju z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov, ki velja v Republiki Sloveniji in Evropski uniji. Nadalje sta pogodbeni stranki sporazumni, da bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotavljanje varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe v smislu določil navedene zakonodaje.

23. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo zaposleni, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, varovali osebne in zaupne podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju del in nalog. Prav tako bodo varovali tajnost gradiv in podatkov, ki se nahajajo v prostorih, v katere bodo vstopali ob obhodih. Vpogled v akte, poslovne dokumente, strokovno dokumentacijo itd. je strogo prepovedan. Dolžnost varovanja osebnih in zaupnih podatkov jih obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve, opravljanja del ali nalog in opravljanja storitve pogodbenega partnerja.

Izvajalec za svoje zaposlene, ki bodo opravljali storitve zasebnega varovanja pri naročniku, ob podpisu pogodbe priloži pisne izjave o varovanju in tajnosti gradiv in osebnih podatkov.

24. člen

Obveznosti iz tega poglavja bo izvajalec prenesel na vse svoje zaposlene in morebitne podizvajalce, ki bodo izvajali storitev po tej pogodbi.

Varovanje osebnih in zaupnih podatkov velja za ves čas trajanja te pogodbe in tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

25. člen

Pogodbeni stranki za potrebe varstva pri obdelavi osebnih podatkov skleneta posebno pogodbo najkasneje ob pričetku izvajanja storitev po tej pogodbi.

X. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

26. člen

Izvajalec mora imeti v skladu z določili zakona, ki ureja zasebno varovanje, ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kar izvajalec dokaže s kopijo zavarovalne police, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci naročniku ali tretjim osebam.

XI. VIŠJA SILA

27. člen

O nastopu okoliščin ali dogodkov, ki pomenijo višjo silo, mora pogodbeni stranka, ki je zaradi višje sile prizadeta, takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako pa jih oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oziroma vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

XII. ČAS VELJAVNOSTI POGODBE, ODPSTOP OD POGODBE

28. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za obdobje **24 mesecev, tj. od vključno __. __. 2019 od 0:00 ure do vključno __. __. 2021 do 24:00 ure**, v kolikor bodo za naročila zagotovljena proračunska sredstva in izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije.

29. člen

Naročnik lahko, v skladu s 96. členom ZJN-3, ne glede na določbe zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- če zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku in v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

30. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko ne glede na razlog odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 6 (šest) mesecev. Navedeni roki se sporazumno lahko tudi skrajšajo.

Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve priporočene poštna pošiljke.

31. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom za najmanj 90 (devetdeset) dni.

32. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, če ne bo imel zagotovljenih sredstev v posameznem proračunskem letu in se ne odloči za zmanjšanje obsega storitev.

33. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka:

- če izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zaradi bistvenih in ponavljajočih kršitev pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub pisnim opozorilom naročnika,
- zaradi zlorabe funkcije varnostne službe,
- zaradi malomarnega ali nekvalitetnega izvajanja pogodbene obveznosti.

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki bi jo utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec. V škodo sodi tudi izpad dohodka in moralna škoda zaradi neizvedenega programa naročnika ter zastoj v obratovanju oziroma programu naročnika. Povzročena škoda se plača v 30 dneh od dneva vročitve pisnega zahtevka naročnika.

Vsa obvestila o kršitvah kot tudi odstop od pogodbe je treba poslati drugi pogodbeni stranki po priporočeni pošti s povratnico.

34. člen

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno brez škodnih posledic za nobeno pogodbeno stranko v naslednjih primerih:

- če je nad izvajalcem začel stečajni postopek;
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo, razen če naročnik izjavi, da vztraja pri pogodbi;
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati,
- v primeru sporazuma strank o razveljavitvi pogodbe o oddaji storitev.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

35. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, je v primeru spora za odločitev pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Za odločanje o sporu je merodajno slovensko pravo.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

36. člen

Če se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katerekoli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri katerikoli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakorkoli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršnokoli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršnokoli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbeni stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

XV. PERIODIČNO PREVERJANJE IZVAJALCA RAZVEZNI POGOJ

37. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 € ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *[ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce].*

38. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

39. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 37. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

XVI. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Naročnik pričakuje, da bo imel na voljo proračunska sredstva za izpolnitev pogodbe, in sicer v vsakem proračunskem letu, do konca trajanja pogodbe, v skladu z določili razpisne dokumentacije. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik v primeru, da ne bo imel zagotovljenih sredstev v posameznem proračunskem letu, odpove pogodbo brez odpovednega roka oziroma ustrezno zmanjša obseg storitev.

41. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila niso poslovna skrivnost.

42. člen

Če naročnik ugotovi, da storitve po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu oziroma podizvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

43. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi in niso v nasprotju s pravili, ki jih za spremembo pogodbe določa ZJN-3.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

44. člen

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank. Odstop finančnih obveznosti po tej pogodbi tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem naročnika.

45. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo (vključno s prilogami), se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

46. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. Oba izvoda imata status izvirnika. Pogodba postane veljavna z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka: _____
V/na _____, dne _____

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

Cankarjev dom
Kulturni in kongresni center Ljubljana

Uršula Cetinski
Generalna direktorica